

Протокол № 1

заседания рабочей группы по введению и реализации ФГОС в МБДОУ №48

«Детский общеразвивающего вида»

Дата: 18.03.2014г.

Присутствовали: 7 человек

1. Заведующая Ведрова Н.В.
2. Старший воспитатель Колганова С.Н.
3. Педагог-психолог Сугутская Е.В.
4. Воспитатель Наумюк И.Н.
5. Учитель-логопед Андреева М.П.
6. Воспитатель Яцкевич Е.С.
7. Воспитатель Дуплякова Е.В.

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованием ФГОС.
2. Выборы председателя и секретаря рабочей группы.
3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС в МБДОУ №48 «Детский сад общеразвивающего вида»
4. Организационно- методическое обеспечение ФГОС нового поколения.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила заведующая МБДОУ Ведрова Н.В.

Она подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС.

Зачитала приказ № 27/02-03 «О введении в действие ФГОС » в МБДОУ № 48

2. По второму вопросу воспитатель подготовительной группы Дуплякова Е.В. Предложила выбрать председателем рабочей группы заведующую Ведрову Н.В.

Воспитатель старшей группы Яцкевич Е.С. предложила выбрать секретарем рабочей группы воспитателя Дуплякову Е.В.

В прениях замечаний высказано не было.

3. По третьему вопросу выступила старший воспитатель Колганова С.Н..

В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС в МБДОУ № 48»

4. По четвертому вопросу организации методической работы выступила воспитатель старшей группы Наумюк И.Н. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС.

Решение:

1. Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС.

Срок: апрель 2014г.

Ответственная: Колганова С.Н.

2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС»,
«План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС.

Срок: с 01.04. 2014г.

Ответственная: Колганова С.Н.

4. Секретером рабочей группы выбрать воспитателя Дуплякову Е.В.

Председатель: _____ Ведрова Н.В.

Секретарь: _____ Дуплякова Е.В.

Протокол № 2

Заседания рабочей группы по введению и реализации ФГОС в МБДОУ №48

«Детский общеразвивающего вида»

Дата: 12.05.2014г.

Присутствовали: 7 человек

1. Заведующая Ведрова Н.В.
2. Старший воспитатель Колганова С.Н.
3. Педагог-психолог Сугутская Е.В.
4. Воспитатель Наумюк И.Н.
5. Учитель-логопед Андреева М.П.
6. Воспитатель Яцкевич Е.С.
7. Воспитатель Дуплякова Е.В.

Вопросы заседания:

1. Утверждение плана - графика повышения квалификации педагогов, которым предстоит работать по новому образовательному стандарту.
2. Приобретение комплекта методической литературы по ФГОС для ДОУ.
 1. Рассмотрение «План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»

Ход заседания:

1. Председатель рабочей группы Колганова С.Н. представила членам рабочей группы расписание занятий на краткосрочных курсах по ФГОС ДО для педагогов ДОУ. Она же сообщила, что Министерство образования планирует целую серию семинаров, вебинаров и курсов для подготовки работников дошкольных учреждений к переходу на ФГОС, которые необходимо будет посещать.
2. Воспитатель Яцкевич Е.С. выступила с предложением приобрести для детского сада комплект методической литературы по ФГОС. Эта литература облегчит работу по созданию рабочих программ на 2015-2016 у.г.
3. По третьему вопросу выступили старший воспитатель Колганова и воспитатель Дуплякова Е.В. Они более подробно познакомили рабочую группу с нормативными документами по ФГОС.

Приказ «О введении в действие ФГОС » в Д ОУ и

«План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»

Решение:

1. Утвердить имеющийся план-график повышения квалификации педагогов.
Ответственная: . Колганова С.Н..
2. Приобрести комплект методической литературы .
Срок: 2014- 2015 учебный год
3. Воспитателю Наумюк И.Н. сделать папку-передвижку для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ.
Срок: до 25.05.2014
4. Утверждение плана деятельности рабочей группы по внедрению и реализации ФГОС

Председатель: _____ Ведрова Н.В.

Секретарь: _____ Дуплякова Е.В

Протокол № 3

Заседания рабочей группы по введению и реализации ФГОС в МБДОУ №48 «Детский общеразвивающего вида»

Дата: 15.09.2014г.

Присутствовали: 7 человек

1. Заведующая Ведрова Н.В.
2. Старший воспитатель Колганова С.Н.
3. Педагог-психолог Сугутская Е.В.
4. Воспитатель Наумюк И.Н.
5. Учитель-логопед Андреева М.П.
6. Воспитатель Яцкевич Е.С.
7. Воспитатель Дуплякова Е.В.

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 12.05.2014г.
2. Старший воспитатель Колганова С.Н.: Анализ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованием ФГОС
3. Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Распределение ответственных за разработку ООП:

- Целевой раздел ОП
- Содержательный раздел ОП
- Организационный раздел ОП
- Часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений

Ход заседания:

1. Старший воспитатель Колганова С.Н. рассказала о приобретении методической литературы по ФГОС «Родительские собрания в условиях перехода к ФГОС» А.Я.Ветховина 2014г
3. Воспитатель Наумюк И.Н. представила папку-передвижку-«Повышаем педагогическую компетентность родителей», «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в работе дошкольного образовательного учреждения.» и предложила осветить этот вопрос на родительском собрании.
4. . Старший воспитатель Колганова С.Н. сделала анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованием ФГОС охраны труда работников ОУ и предложила сделать анализ материально-технического обеспечения реализации Образовательной программы в каждой группе и кабинетах ДОУ

Решение:

1. Всем воспитателям подготовить и провести родительские собрания с учетом информации о внедрении ФГОС В ДОУ.
2. Продолжать приобретение методической литературы по ФГОС.
Ответственные: старший воспитатель Колганова С.Н..
Воспитатель: Наумюк И.Н. Срок: по мере появления новинок литературы
3. Воспитателю Яцкевич Е.С. проконтролировать информацию о наполнении и выкладывании в уголок для родителей папки-передвижки для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ.
4. Назначить ответственными за разработку ООП ДО Колганову С.Н., Андрееву М,П., Наумюк И.Н.

Срок: до 15 марта 2014

4. Всем педагогам сделать анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы и предложения по оптимизации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС.

Ответственная: Колганова С.Н.

Срок: март 2014г.

5. Подготовить пояснительную записку к ООП ДО.

Ответственные: старший воспитатель Колганова, учитель-логопед Андреева М.П.

Срок: 01.10. 2014г.

Председатель: _____ Ведрова Н.В.

Секретарь: _____ Дуплякова Е.В.

Протокол № 4

Заседания рабочей группы по введению и реализации ФГОС в МБДОУ №48 «Детский общеразвивающего вида»

Дата: 11.10.2014г.

Присутствовали: 7 человек

1. Заведующая Ведрова Н.В.
2. Старший воспитатель Колганова С.Н.
3. Педагог-психолог Сугутская Е.В.
4. Воспитатель Наумюк И.Н.
5. Учитель-логопед Андреева М.П.
6. Воспитатель Яцкевич Е.С.
7. Воспитатель Дуплякова Е.В.

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 15.09.2014г

2. Работа над пояснительной запиской

Ход заседания:

1. Старший воспитатель Колганова, учитель-логопед Андреева М.П. отчитались о подготовке пояснительной записке к ООПОДО.
2. Воспитатель Дуплякова Е.В. рассказала о продолжении работы по изучению, понятию и внедрению в свою работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Предложила педагогам составить план по построению предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС в своей группе и кабинетах ДОУ, утвердить его и начать реализовывать.
3. Воспитатель Яцкевич Е.С. доложила о проведении родительских собраний с включением вопроса о «Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования в работе дошкольного образовательного учреждения.»

Решение:

1. Всем воспитателям составить план по построению предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС в своей группе и кабинетах ДОУ, утвердить его и начать реализовывать.

Ответственная: Колганова С.Н.

Срок: 25.10. 2014г.

2. Продолжать приобретение методической литературы по ФГОС.

Ответственные: . старший воспитатель Колганова С.Н.

Срок: по мере появления новинок литературы

3. Скорректировать пояснительную записку к ООП ДО.

Ответственная: учитель-логопед Андреева М.П. Срок: 25.10. 2014г.

3. Начать разработку целевого и содержательного разделов ООП ДО

Ответственные: старший воспитатель Колганова С.Н., учитель-логопед Андреева М.П.

Срок: ноябрь 2014г.

Председатель: _____ Ведрова Н.В.

Секретарь: _____ Дуплякова Е.В.

Протокол № 5

Заседания рабочей группы по введению и реализации ФГОС в МБДОУ №48 «Детский общеразвивающего вида»

Дата: 15.12.2014г.

Присутствовали: 7 человек

1. Заведующая Ведрова Н.В.
2. Старший воспитатель Колганова С.Н.
3. Педагог-психолог Сугутская Е.В.
4. Воспитатель Наумюк И.Н.
5. Учитель-логопед Андреева М.П.
6. Воспитатель Яцкевич Е.С.
7. Воспитатель Дуплякова Е.В.

Вопросы:

1. Анализ и утверждение пояснительной записки и целевого раздела ООП ДО
2. Обсуждение мониторинга результатов освоения обучающимися Программы.

Ход заседания

1. Рабочая группа рассмотрела пояснительную записку и целевой раздел к основной образовательной программе дошкольного образования, разработанных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Пояснительная записка и целевой раздел были одобрены всеми членами рабочей группы.

1. По определению стратегических характеристик и целей реализации основной образовательной программы выступила руководитель рабочей группы Колганова С.Н.

2. По второму вопросу выступила воспитатель Дуплякова Е.В. Она подчеркнула, что основные группы планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы: личностные результаты, забота о здоровье детей.

Сугутская Е.В. подчеркнула, что в основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельный подход, который предполагает:

- воспитание и развитие личности;
- учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей.

Решение:

1. Утвердить пояснительную записку и целевой раздел ООП ДО в рамках введения ФГОС нового поколения на начальной ступени.
2. Принять за основу планируемые результаты освоения обучающимися Программы.

Председатель: _____ Ведрова Н.В.

Секретарь: _____ Дуплякова Е.В.

Протокол № 6

заседания рабочей группы по введению и реализации ФГОС в МБДОУ №48 «Детский общеразвивающего вида»

Дата: 19.02.1015г.

Присутствовали: 7 человек

- 1.Заведующая Ведрова Н.В.
2. Старший воспитатель Колганова С.Н.
3. Педагог-психолог Сугутская Е.В.
4. Воспитатель Наумюк И.Н.
- 5.Учитель-логопед Андреева М.П.
6. Воспитатель Яцкевич Е.С.
7. Воспитатель Дуплякова Е.В.

Вопросы:

- 1.Обсуждение содержательного раздела ООП (в пяти образовательных областях)
- 2.Обсуждение содержательного раздела ООП (формируемая участниками образовательных отношений)
- 3.Разработка организационного раздела ОПП.
4. Планирование работы с родителями в переходный период на ФГОС.

Ход заседания:

1. По первому вопросу по содержательному разделу в образовательной области социально- коммуникативного развития выступила Сугутская Е.В.
О содержательном разделе в образовательной области познавательного развития рассказала Яцкевич Е.С.
О содержательном разделе в образовательной области речевого развития рассказала Дуплякова Е.В.
О содержательном разделе в образовательной области художественно-эстетического развития рассказала Наумюк И.Н..
О содержательном разделе физического развития детей рассказала Колганова С.Н.

Содержательные разделы по образовательным областям приняты единогласно.

2. С содержательным разделом ООП, формируемым участниками образовательного процесса членов рабочей группы познакомила Андреева М.П.

Члены рабочей группы утвердили парциальные программы и методические пособия, используемые в формируемой части ООП ДОО.

3. По третьему вопросу члены рабочей группы обсудили организационный раздел ООП. Воспитатель Наумюк И.Н. предложила расширить расписание праздников и развлечений с учетом програмного содержания. Так же были обсуждены режим дня и расписание НОД.

4. По четвертому вопросу старший воспитатель Колганова С.Н. подвела итоги просветительской работы по переходу ФГОС для родителей, отраженной в календарно-тематическом планировании в каждой группе.

Решение заседания:

1. Членам рабочей группы до 10 марта 2015 года разработать организационный раздел ООП ДОО.

Ответственные: Андреева М.П., Колганова С.Н.

2. Принятие содержательного раздела ООП (в пяти образовательных областях).

Принятие содержательного раздела ООП (формируемая участниками образовательных отношений).

Председатель: _____ Ведрова Н.В.

Секретарь: _____ Дуплякова Е.В.