

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 48 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Принято на заседании общего собрания трудового
коллектива МБДОУ № 48
«Детский сад общеразвивающего вида»
Протокол № 2 от « 30 » 08 2024г.
Согласованно: ППО _____ Е.В.Дуплякова

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 48
«Детский сад общеразвивающего вида»
Приказ № 43 от «02» сентября 2024г.

Н.Б. Быкова

**О внесении изменений в положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№ 48 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников»**

Внести изменение в положение о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
№ 48 «Детский сад общеразвивающего вида»

Раздел 3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Пункт 3.1.1. читать в следующей редакции:

Стимулирующие выплаты за успешное выполнение особо важных и срочных работ,
оперативность и качественный результат:

**Быкова
Наталья
Борисовна**

Подписано
цифровой
подписью: Быкова
Наталья Борисовна
Дата: 2024.09.02
16:53:39 +07'00'

№ п/п	Наименование работ	Размер выплат (в рублях)
1	За выполнение дополнительного объема работ по: 1.1. составлению и отслеживанию контрактов сторонних организаций; 1.2. взаимодействие с организациями технического обслуживания; 1.3. взаимодействию с субъектами социального партнерства и сторонними службами и организациями	1000 1000 1000
2	За выполнение дополнительного объема работ постоянно действующий комиссий (руководитель, член комиссии, ведение протокола)	1000
3	За выполнение дополнительного объема работ по: 3.1. охране труда 3.2. Пожарной безопасности; 3.3. ГО и ЧС; 3.4. антитеррористической безопасности	1000 1000 1000 1000
4	За выполнение дополнительного объема работ по: 4.1. выполнению обязанностей ППО; 4.2. выполнению обязанностей секретаря ПМПк; 4.3. выполнению полномочий контрактного управляющего	2000 1000 2000
5	За выполнение дополнительного объема работ по: 5.1. администрированию официального сайта учреждения; 5.2. ведению vk учреждения; 5.3. заполнению модуля посещаемости АИС ДОУ; 5.4. ведение электронной базы АИС ДОУ; 5.4. ведению Школы 2.0. 5.5. ведение АИС Здание и сооружения	2000 2000 2000 2000 2000 2000
6	За выполнение дополнительного объема работ по эффективности профессионального взаимодействия с персоналом учреждения по финансово-экономической деятельности: 6.1. Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников; 6.2. Оформление больничных листов	2000 1000
7	За выполнение дополнительного объема работ по обеспечению безопасности ДОУ	1000
8	За выполнение дополнительного объема работ по разработке нормативно-организационной базы	2000
9	За выполнение дополнительного объема работ по техническому обслуживанию программного обеспечения	1000
10	За выполнение дополнительного объема работ по: 10.1. Ежедневной транспортировке овощей из овощехранилища; 10.2. Участие в погрузочно- разгрузочной работах;	1000 2000
11	За выполнение дополнительного объема работ по: 11.1 Проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья всех участников образовательного процесса; 11.2. Обеспечение легкой адаптации к ДОУ вновь поступающих детей; 11.3 Оказание помощи педагогам для создания условий для формирования привычки к ЗОЖ у детей и родителей (уголок здоровья, консультации).	1000 1000 1000 1000
12	За выполнение дополнительного объема работ по составлению меню- требования	3000
13	За выполнение дополнительного объема работ по доставке писем, договоров	1000
14	За выполнение дополнительного объема работ по наличию и ведению собственного сайта	1000
15.	За выполнение дополнительного объема работ по оказанию дополнительных образовательных услуг (кружки, секции, факультативы)	1000

Пункт 3.1.2 читать в следующей редакции:

Премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда.

№	Наименование работ	Размер выплат (в рублях)
1	За выполнение дополнительного объема работ при проведении праздников и открытых мероприятий: 1.1 участие в детских праздниках в качестве актеров не в своей возрастной группе; 1.2 разработка сценария; 1.3 роль ведущего на утреннике; 1.4 главная роль; 1.5 второстепенная роль; 1.6 тематические выставки; 1.7 эстетическое оформление интерьера; 1.8 оформление музыкального зала; 1.9 оформлению развивающей среды в группе. 1.10 оформление фотозоны	1000 1000 1000 1000 500 1000 1000 1000 1000 1000
2	За выполнение дополнительного объема работ по благоустройству территории ДОУ: 2.1 строительство зимнего городка; 2.2.оформление площадки; 2.3 покраска оборудования; 2.4 побелка бордюров, деревьев 2.5 творческий подход к оформлению территории ДОУ 2.6 уборка площадок; 2.7 уборка снега с крыши здания; 2.8 очистка отмостки; 2.9 уборка территории; 2.10 уборка сосулек с кровли; 2.11 озеленение участка (посадка растений, прополка, полив, уход за клумбами) 2.12 покос травы	1000 500 1000 500 1000 500 3000 2000 1000 3000 1000 2000
3	За выполнение дополнительного объема работ по ремонтным и генеральным работам: 3.1 побелка; 3.2 покраска; 3.3 укладка плитки на стенах; 3.4 укладка плитки на полу; 3.5 затирка стен; 3.6 замена линолеума; 3.7 косметический ремонт группы; 3.8 монтаж оборудования; 3.9 ремонт оборудования; 3.10 загрузка большегрузного контейнера; 3.11 мытье окон; 3.12 мытье плафонов; 3.13 мытье помещений после дезинфекции	1000 2000 8000 8000 5000 3000 1000 3000 2000 1000 500 500 1000
4	За выполнение дополнительного объема работ по: 4.1 стирке, глажке и сушке спецодежды и других предметов производственного назначения; 4.2.своевременной приемке и выдаче белья.	500 500 1000
5	За выполнение дополнительного объема работ по: 5.1. пошиву штор; 5.2. пошиву костюмов; 5.3 ремонту костюмов	1000 1000 500
6	За выполнение дополнительного объема работ в овощехранилище: 6.1.хранение и переборка овощей;	1000

	6.2. загрузка овощей.	1000
7	За выполнение дополнительного объема работ по реализации социально значимых проектов в очном формате: 7.1 подготовка и проведение выездных мероприятий (экскурсии, соревнования) 7.2 активное участие в мероприятиях ДООУ 7.2 – 1 место 7.3 участие в мероприятиях областного уровня: 7.3.1 - 1 место; 7.3.2. - 2 место; 7.3.3. - 3 место. 7.4 участие в мероприятиях городского уровня: 7.4.1 -1 место; 7.4.2 - 2 место; 7.4.3 - 3 место 7.5 демонстрация педагогического опыта, открытые мероприятий разного уровня; методические объединения; 7.6 сопровождение в конкурсах (оформление, корректировка)	1000 1000 2000 1000 5000 3000 1000 1000 3000 2000 1000 1000 1000
9	За выполнение дополнительного объема работ по разработке и внедрению: 9.1. методических пособий; 9.3. методических рекомендаций; 9.4 дидактических пособий; 9.5 нестандартного оборудования; 9.6 авторских работ	1000 1000 1000 1000 1000
11	За выполнение дополнительного объема работ членам действующих комиссий, экспертных групп, жюри (председатель, член комиссии, ведение протокола)	1000
14	За выполнение дополнительного объема работ по подготовке ДООУ к: 14.1. зимнему сезону; 14.2 летнему сезону; 14.3 началу учебного года	1000 1000 1000
15	За выполнение дополнительного объема работ по: 15.1 разделке мяса, рыбы, птицы; 15.2 нарезке овощей 15.3 чистке овощей; 15.4 калибровке овощей	1000 500 500 500
16	За выполнение дополнительного объема работ по: 16.1 безукоризненному содержанию холодильного оборудования в чистоте; 16.2 соблюдению товарного соседства; 16.3 своевременному заказу продуктов; 16.4 безукоризненному содержанию порядка на пищеблоке, овощехранилище; 16.5 своевременной уборке мусора в контейнер; 16.6 маркировке посуды; 16.7 сбору и складированию отходов на пищеблоке 16.8 безукоризненному содержанию инвентаря, по итогам контроля, подтвержденного документально	1000 1000 500 1000 500 500 1000 1000
17	За выполнение дополнительного объема работ по: 17.1 получению и транспортировке вакцины; 17.2 планированию и своевременной постановке профилактических прививок; 17.3 своевременное направление к специалистам детей, находящихся на диспансерном учете, 17.4 своевременное выведение детей с признаками заболевания; 17.5 проведение утреннего фильтра детей; 17.6 контролю за соблюдением санитарных норм и правил	1000 1000 500 500 500 1000

18	За выполнение дополнительного объема работ по: 18.1 сохранности помещений здания, 18.2 детских игровых участков;	1000 1000
19	За выполнение дополнительного объема работ по организации питания: 19.1. соблюдение культуры обслуживания при подаче блюд, сервировка стола; 19.2 использование приемов повышения аппетита детей	1000 500
20	За выполнение дополнительного объема работ по соблюдению профессиональной и корпоративной этики	1000
21	Эффективность использования и сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения	1000
22	За выполнение дополнительного объема работ по распечатке материалов (программ, сценариев, методических разработок)	1000
23	За выполнение дополнительного объема работ по видео, фотосъемке и монтажу	1000
24	За выполнение дополнительного объема работ по своевременности и оперативности исполнения служебных материалов (писем, запросов и пр.)	1000
25	За выполнение дополнительного объема работ по перемещению питьевой бутилированной воды	300
26	За выполнение дополнительного объема работ по качественному ведению учета табеля посещаемости детей	1000
27	За выполнение дополнительного объема работ по организации театральных представлений	500
28	За выполнение дополнительного объема работ по качественному взаимодействию с родителями: 28.1 мастер-классы, деловые игры, круглый стол; 28.2 открытые мероприятия (конкурсы, викторины); 28.3 индивидуальные консультации; 28.4 оформление уголков, памяток; 28.5 помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	1000 1000 1000 500 500 1000
29	За выполнение дополнительного объема работ по выполнению однократных поручений администрации	1000

Выплата производится фиксированной суммой с учетом районного коэффициента.