

СОГЛАСОВАНО:

ППО МБДОУ № 48

«Детский сад общеразвивающего вида»

Дуплякова Е.В.

Протокол № «09» января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №48

«Детский сад общеразвивающего вида»

Н. Б. Быкова

Приказ № 01-01 от 09.01.2025г.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 «Детский сад общеразвивающего вида»****1. Общие положения**

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 «Детский сад общеразвивающего вида» далее (МБДОУ № 48) в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе долю стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы (не менее 75%)
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (не более 22%)
- иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3%)

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения и органом государственно-общественного управления.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.4 Распределение средств экономии, сложившейся за счет базовой части фонда заработной платы, централизованного и стимулирующего фонда учреждения, а также доведенных средств на стимулирующие выплаты направлять по итогам работы педагогическим работникам.

2. Премииальные выплаты по итогам работы

2.1. Премииальная выплата по итогам работы устанавливается работникам учреждения в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей за полугодие.

2.2. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее — комиссия). В состав премиальной комиссии входят:

- представители педагогического персонала учреждения.
- представители учебно-вспомогательного или младшего обслуживающего персонала
- представители от профсоюзной организации
- представители мониторинговой группы состав комиссии утверждается приказом по учреждению.

2.3. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам 1 раз в полгода (январь-июнь, июль-декабрь)

2.4. Премииальная надбавка устанавливается по основному месту работы и работающим в учреждении на условиях внешнего совместительства. Осуществление премиальной надбавки работникам осуществляется из количества набранных баллов по показателям эффективности деятельности, установленных для каждой категории работников (Приложение 1) и размера стимулирующего фонда, имеющегося в учреждении в момент установления премиальной надбавки.

2.4. При выполнении работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку (в том числе по должности на условиях внешнего совместительства) назначение выплаты осуществляется пропорционально нагрузке. При выполнении работником должностных обязанностей в учреждении более чем на одну ставку размер выплаты не увеличивается.

2.5. Каждому показателю эффективности деятельности работников учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов.

Общая сумма баллов по показателям эффективности деятельности определенной категории работников составляет максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

- Воспитатели - 100 баллов;
- Прочий педагогический персонал – 60 баллов
- АУП – 50 баллов
- учебно — вспомогательный персонал– 50 баллов;
- Обслуживающий персонал - 30 баллов

2.6. Порядок заполнения оценочных листов.

2.6.1. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист, в котором оценивает результаты своей работы, представляя баллы показателей эффективности деятельности.

2.6.2. Заполненные работниками оценочные листы передаются:

- Воспитатели, учитель — логопед, педагог — психолог, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО, педагог дополнительного образования — старшему воспитателю;
- Младшие воспитатели, повара, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спец одежды (белья) — старшей медицинской сестре, в отсутствии должностного лица — завхозу;

- Уборщик служебных помещений, дворник, сторожа — завхозу;
- Старший воспитатель, медицинская сестра, завхоз — руководителю учреждения.

2.6.3. члены мониторинговой группы в составе: руководитель учреждения, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, завхоз, дают оценку качества деятельности работника соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников. Руководитель учреждения дает оценку результатов деятельности каждому работнику.

Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности одной и другой сторонами.

Неразрешенные в процессе мониторинга разногласия между членами мониторинговой группы и самим работником, выносятся на обсуждение премиальной комиссии.

2.7. В установленные руководителем учреждения сроки, старшим воспитателем предоставляется в комиссию аналитическая информация:

- о набранной сумме баллов каждым работником учреждения;
- об итоговом количестве набранных баллов педагогическими работниками и прочим персоналом;
- плановом размере стимулирующего фонда для педагогического персонала и прочего персонала, которым учреждение располагает на момент установления премиальной надбавки работникам учреждения;
- «стоимости» единицы баллы отдельно для педагогических работников и прочего персонала (размер стимулирующего фонда, деленный на итоговое количество баллов, набранное работником учреждения);
- размере причитающейся премиальной надбавки по каждому работнику, с учетом набранного количества баллов и стоимости единицы балла. Стоимость балла для установления премии педагогическому персоналу, включая воспитателей, и прочему персоналу рассчитывается отдельно.

2.8. Размеры премиальной надбавки, устанавливаемой работникам учреждения, рассматриваются комиссией и согласовываются с представителем профсоюзной организации.

2.9. Комиссия принимает решение об установлении премиальной надбавки и ее размере открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины ее членов.

2.10. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.11. Премиальная надбавка вновь принятым, вышедшим из декретного отпуска работникам, а также работникам, переведенным с одной работы на другую в одном учреждении и вышедшим на неполный рабочий день, находящиеся на в отпуске по уходу за ребенком устанавливается:

- для административно-управленческого и педагогического персонала– 10 000 руб.
- для учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала – 1000 руб.

2.11.1. работникам, отсутствующим по болезни или другим причинам в период заполнения оценочного листа, а так же работникам, отказавшимся от заполнения оценочного листа мониторинговая группа в праве сама заполнить оценочный лист по результатам деятельности работника.

2.12 Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения

2.13 Руководитель учреждения вправе направить сложившуюся по учреждению экономию фонда оплаты труда на увеличение работникам ранее установленного размера премиальной надбавки по итогам работы, путем перерасчета стоимости балла, исходя из сложившегося размера экономии. В этом случае, в дополнение к первоначальному приказу, издается новый приказ с указанием нового размера премиальной надбавки, установленной работникам учреждения на оставшийся период времени (до наступления следующего срока установления надбавки). Согласование нового размера персональной надбавки, установленной работникам учреждения, с представителями профсоюзного органа не требуется.

2.14. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премия за месяц, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается (приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности направляется в бухгалтерию)

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы труда, устанавливаются приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом по должностям работников учреждения в виде премий.

- за качественное выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников,
- за реализацию отдельных видов деятельности,,
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно — эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения,
- выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат.
- за организацию, и проведение, мероприятия направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения

Перечень стимулирующих доплат за работы, не входят в круг основных обязанностей работников

3.1.1. Стимулирующие выплаты за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат:

№ п/п	Наименование работ	Размер выплат (в рублях)
1	За выполнение дополнительного объема работ по: 1.1. Охране труда; 1.2. Пожарной безопасности; 1.3. ГО и ЧС; 1.4. Антитеррористической безопасности	1000 1000 1000 1000
2	За выполнение дополнительного объема работ по: 2.1. выполнению обязанностей ППО; 2.2. выполнению обязанностей секретаря ПМПк; 2.3 выполнению полномочий контрактного управляющего	2000 1000 2000

3	За выполнение дополнительного объема работ по: 3.1. администрированию официального сайта учреждения; 3.2. ведению VK учреждения; 3.4. ведению Школы 2.0	2000 2000 2000
4	За выполнение дополнительного объема работ по эффективности профессионального взаимодействия с персоналом учреждения по финансово-экономической деятельности: 4.1. Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников; 4.2. Ведение таблиц посещаемости детей в АИС ДОУ	1000 1000
5	За выполнение дополнительного объема работ по разработке нормативно-организационной базы	1000
6	За выполнение дополнительного объема работ по техническому обслуживанию программного обеспечения	1000
7	За выполнение дополнительного объема работ по: 7.1. Ежедневной транспортировке овощей из овощехранилища; 7.2. Участие в погрузочно- разгрузочной работах;	1000 2000
8	За выполнение дополнительного объема работ по: 8.1 Проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья всех участников образовательного процесса; 8.2. Обеспечение легкой адаптации к ДОУ вновь поступающих детей; 8.3 Оказание помощи педагогам для создания условий для формирования привычки к ЗОЖ у детей и родителей (уголок здоровья, консультации).	1000 1000 1000 1000
9	За выполнение дополнительного объема работ по составлению меню- требования	2000
10	За выполнение дополнительного объема работ по оказанию дополнительных образовательных услуг (кружки, секции, факультативы)	2000

Пункт 3.1.2 Премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда.

№	Наименование работ	Размер выплат (в рублях)
1	За выполнение дополнительного объема работ при проведении праздников и открытых мероприятий: 1.1 участие в детских праздниках в качестве актеров не в своей возрастной группе; 1.2 разработка сценария; 1.3 роль ведущего на утреннике; 1.4 главная роль; 1.5 второстепенная роль; 1.6 тематические выставки; 1.7 эстетическое оформление интерьера; 1.8 оформление музыкального зала; 1.9 оформлению развивающей среды в группе. 1.10 оформление фотозоны	1000 1000 1000 1000 500 1000 1000 1000 1000 1000
2	За выполнение дополнительного объема работ по благоустройству территории ДОУ: 2.1 строительство зимнего городка; 2.2 оформление площадки; 2.3 покраска оборудования; 2.4 побелка бордюров, деревьев 2.5 творческий подход к оформлению территории ДОУ 2.6 уборка площадок; 2.7 уборка снега с крыши здания; 2.8 очистка отмостки; 2.9 уборка территории; 2.10 уборка сосулек с кровли; 2.11 озеленение участка (посадка растений, прополка, полив, уход за клумбами)	1000 500 1000 500 1000 500 3000 2000 1000 3000 1000

	2.12 покос травы	2000
3	За выполнение дополнительного объема работ по ремонтным и генеральным работам: 3.1 побелка; 3.2 покраска; 3.3 укладка плитки на стенах; 3.4 укладка плитки на полу; 3.5 затирка стен; 3.6 замена линолеума; 3.7 косметический ремонт группы; 3.8 монтаж оборудования; 3.9 ремонт оборудования; 3.10 загрузка большегрузного контейнера; 3.11 мытье окон; 3.12 мытье плафонов; 3.13 мытье помещений после дезинфекции	1000 2000 8000 8000 5000 3000 1000 3000 2000 1000 500 500 1000
4	За выполнение дополнительного объема работ по: 4.1 стирке, глажке и сушке спецодежды и других предметов производственного назначения; 4.2 своевременной приемке и выдаче белья.	500 500 1000
5	За выполнение дополнительного объема работ по: 5.1. пошиву штор; 5.2. пошиву костюмов; 5.3 ремонту костюмов	1000 1000 500
6	За выполнение дополнительного объема работ в овощехранилище: 6.1 хранение и переборка овощей; 6.2. загрузка овощей.	1000 1000
7	За выполнение дополнительного объема работ по разработке и внедрению: 7.1. методических пособий; 7.3. методических рекомендаций; 7.4 дидактических пособий; 7.5 нестандартного оборудования; 7.6 авторских работ	1000 1000 1000 1000 1000
8	За выполнение дополнительного объема работ членам действующих комиссий, экспертных групп, жюри (председатель, член комиссии, ведение протокола)	1000
9	За выполнение дополнительного объема работ по подготовке ДОУ к: 9.1. зимнему сезону; 9.2 летнему сезону; 9.3 началу учебного года	1000 1000 1000
10	За выполнение дополнительного объема работ по: 10.1 разделке мяса, рыбы, птицы; 10.2 нарезке овощей 10.3 чистке овощей; 10.4 калибровке овощей	1000 500 500 500
11	За выполнение дополнительного объема работ по: 11.1 безукоризненному содержанию холодильного оборудования в чистоте; 11.2 соблюдению товарного соседства; 11.3 своевременному заказу продуктов; 11.4 безукоризненному содержанию порядка на пищеблоке, овощехранилище; 11.5 своевременной уборке мусора в контейнер; 11.6 маркировке посуды; 11.7 сбору и складированию отходов на пищеблоке 11.8 безукоризненному содержанию инвентаря, по итогам контроля, подтвержденного документально	1000 1000 500 1000 500 500 1000 1000

12	За выполнение дополнительного объема работ по: 12.1 получению и транспортировке вакцины; 12.2 планированию и своевременной постановке профилактических прививок; 12.3 своевременное направление к специалистам детей, находящихся на диспансерном учете, 12.4 своевременное выведение детей с признаками заболевания; 12.5 проведение утреннего фильтра детей; 12.6 контролю за соблюдением санитарных норм и правил	1000 1000 500 500 400 1000
13	За выполнение дополнительного объема работ по организации питания: 13.1. соблюдение культуры обслуживания при подаче блюд, сервировка стола; 13.2 использование приемов повышения аппетита детей	1000 600
14	За выполнение дополнительного объема работ по соблюдению профессиональной и корпоративной этики	1000
15	Эффективность использования и сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения	1000
16	За выполнение дополнительного объема работ по распечатке материалов (программ, сценариев, методических разработок)	1000
17	За выполнение дополнительного объема работ по видео, фотосъемке и монтажу	1000
18	За выполнение дополнительного объема работ по своевременности и оперативности исполнения служебных материалов (писем, запросов и пр.)	1000
19	За выполнение дополнительного объема работ по перемещению питьевой бутилированной воды	300
20	За выполнение дополнительного объема работ по качественному ведению учета табеля посещаемости детей	1000
21	За выполнение дополнительного объема работ по качественному взаимодействию с родителями: 21.1 мастер-классы, деловые игры, круглый стол; 21.2 открытые мероприятия (конкурсы, викторины); 21.3 индивидуальные консультации; 21.4 оформление уголков, памяток; 21.5 помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	1000 1000 1000 500 500 1000

Выплата производится фиксированной суммой с учетом районного коэффициента.

3.3. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям МБДОУ № 48 (далее - выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям) назначается в следующих размерах:

- 1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;
- 885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закалывающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на

следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

3.4. Специальная выплата медицинским работникам общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным и основным общеобразовательным программам (далее - выплата медицинским работникам) назначается в следующих размерах:

1885 рублей медицинским сестрам;

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам пвозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя МБДОУ №48 сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.5. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) в размере 8046 (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании".

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в

период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.6. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений, в размере 5748 (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Показатели стимулирования за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

Показатели стимулирования (индикаторы их измерения, значение индикатора) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.1.1. За счет экономии ФОТ работникам могут производиться разовые выплаты за качественное выполнение работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников (перечень см. в разделе 3 «Выплаты за интенсивность»)

4.2. Работникам учреждения могут быть оказаны премиальные выплаты в следующих случаях:

- к юбилейным датам учреждения (30 лет, 40 лет, 50 лет, 75 лет) - 1000 руб.
- к юбилейным датам работника (50, 55, 60) – 3000 руб.
- к праздничным дням и профессиональным праздникам – 500 руб.
- в связи с рождением ребенка и бракосочетанием – 1000 руб.

При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Вновь принятым работникам премия выплачивается по истечению трех месяцев работы в ДОУ.

4.3. Материальная помощь может оказываться работникам в особых случаях на основании личного заявления работника и подтверждающих документов (справок, счетов, чеков):

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.) – 5000руб.;
- на лечение (не более 1 раза в год)– 5000руб;
- на ритуальные услуги в случаи смерти близких родственников работника (матери, отца, супруга(и), детей, брата, сестры) – 5000руб.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи.

4.4. Предложения по премированию работников готовятся администрацией учреждения и выносятся на обсуждение комиссии по премированию.

5. Снятие стимулирующих выплат

Снятие выплат стимулирующего характера по следующим причинам:

5.1. Окончание срока действия выплат.

5.2. Окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты.

5.3. Снижение качества работы, за которую были определены выплаты.

5.4. Отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты.

5.5. За нарушение трудовой дисциплины (опоздание на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по ДОУ)

5.6. За некорректное отношение к воспитанникам, родителям и коллегам, повлекшее за собой моральный ущерб у пострадавшей стороны, а также в случае обоснованных жалоб на действия педагога или сотрудника дошкольного учреждения.

5.7. За нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.

5.8. За порчу имущества и нанесение материального ущерба учреждению.

5.9. За нарушение инструкции по охране и здоровья воспитанников.

5.10. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

5.11. За грубое нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

Выплаты могут быть сняты распоряжением руководителя ДОУ учетом мнения профсоюзного комитета на месяц, 3 месяца, 6 месяцев, учебный год.