

Быкова
Наталья
Борисовна

Подписано
цифровой
подписью: Быкова
Наталья Борисовна
Дата: 2023.04.03
10:15:38 +07'00'

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

« 03 »



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 48
«Детский сад общеразвивающего вида»

Н. Б. Быкова./

« 03 » 04 2023г.

Приказ № 06/03 от 03.04.2023г.

г. Кемерово

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№48 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников»**

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, и распределяет его на стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы
- иные поощрительные и разовые выплаты
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (не более 3% от стимулирующего фонда организации и (или) при наличии экономии фонда оплаты труда)

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным

профсоюзным органом учреждения и органом государственно общественного управления.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премияльные выплаты по итогам работы.

2.1. Премияльная выплата по итогам работы устанавливается работникам учреждения в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей.

2.2. Установление премияльной выплаты работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия). В состав премияльной комиссии входят:

- представители педагогического персонала учреждения.
- представители учебно-вспомогательного или младшего обслуживающего персонала
- представители от профсоюзной организации
- представители мониторинговой группы

Состав комиссии утверждается приказом по учреждению.

2.3. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам 1 раз в полгода (январь – июнь, июль – декабрь).

2.4. Премияльная надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и работающим в учреждении на условиях внешнего и внутреннего совместительства. Осуществление премияльной надбавки работникам осуществляется исходя из количества набранных баллов по показателям эффективности деятельности, установленных для каждой категории работников (Приложение № 1), и размера стимулирующего фонда, имеющегося у учреждения на момент установления премияльной надбавки.

2.4.1. При выполнении работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку (в том числе по должности на условиях совместительства) назначение выплаты осуществляется пропорционально нагрузке. При выполнении работником должностных обязанностей в учреждении более чем на одну ставку размер выплаты не увеличивается.

2.5. Каждому показателю эффективности деятельности работников учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов.

Общая сумма баллов по показателям эффективности деятельности определенной категории работников составляет максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

- Воспитатели, старший воспитатель – 100 баллов;
- Прочий педагогический персонал – 60 баллов;
- АУП – 40 баллов;
- Учебно-вспомогательный персонал – 50 баллов;
- Обслуживающий персонал – 30 баллов;

2.6. Порядок заполнения оценочных листов.

2.6.1. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист, в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей эффективности деятельности.

2.6.2. Заполненные работниками оценочные листы передаются:

- Воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО, педагог дополнительного образования – старшему воспитателю;
- Младшие воспитатели, повара, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) – старшей медицинской сестре, в отсутствие должностного лица - завхозу;
- РКОЗиРЗ, уборщик служебных помещений, дворник, сторожа – завхозу;
- Старший воспитатель, медицинская сестра, завхоз – руководителю учреждения.

2.6.3. Члены мониторинговой группы в составе: руководитель учреждения, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, завхоз, дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя

баллы в оценочных листах работников. Руководитель учреждения дает оценку результатов деятельности каждому работнику.

Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.

Неразрешенные в процессе мониторинга разногласия между членом мониторинговой группы и самим работником, выносятся на обсуждение премиальной комиссии.

2.7. В установленные руководителем учреждения сроки, старшим воспитателем представляется в комиссию аналитическая информация:

- о набранной сумме баллов каждым работником учреждения;
- об итоговом количестве набранных баллов педагогическими работниками и прочим персоналом;
- плановом размере стимулирующего фонда для педагогического персонала и прочего персонала, которым учреждение располагает на момент установления премиальной надбавки работникам учреждения;

- «стоимости» единицы балла отдельно для педагогических работников и прочего персонала (размер стимулирующего фонда, деленный на итоговое количество баллов, набранное работниками учреждения);

- размере причитающейся премиальной надбавки по каждому работнику, с учетом набранного количества баллов и стоимости единицы балла. Стоимость балла для установления премии педагогическому персоналу, включая воспитателей, и прочему персоналу рассчитывается отдельно.

2.8. Размеры премиальной надбавки, устанавливаемой работникам учреждения, рассматриваются комиссией и согласовываются с представителем профсоюзной организации.

2.9. Комиссия принимает решение об установлении премиальной надбавки и ее размере открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины ее членов.

2.10. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.11. Премиальная надбавка вновь принятым, вышедшим из декретного отпуска работникам, а также работникам, переведенным с одной работы на другую в одном учреждении и вышедшим на неполный рабочий день, находящимся в отпуске по уходу за ребенком* устанавливается :

- АУП и педагогическим работникам – 5000 рублей.
- Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу – 1000 рублей.

2.11.1. Работникам, отсутствующим по болезни или другим причинам в период заполнения оценочного листа, а также работникам, отказавшимся от заполнения оценочного листа мониторинговая группа вправе сама заполнить оценочный лист по результатам деятельности работника.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения издает проекты приказов о премировании педагогических работников и прочего персонала, которые согласовываются с профсоюзной организацией учреждения. Согласованные и утвержденные приказы являются основанием для выплат.

2.13 Руководитель учреждения вправе направить сложившуюся по учреждению экономию фонда оплаты труда на увеличение работникам ранее установленного размера премиальной надбавки по итогам работы, путем перерасчета стоимости балла, исходя из сложившегося размера экономии.

В этом случае, в дополнение к первоначальному приказу, издается новый приказ с указанием нового размера премиальной надбавки, установленной работникам учреждения на оставшийся период времени (до наступления следующего срока установления надбавки). Согласования нового размера персональной надбавки, установленной работникам учреждения, с представителями профсоюзного органа не требуется.

2.14. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премия за месяц, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается (приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности направляется в бухгалтерию).

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы труда устанавливаются приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом по должностям работников учреждения в виде премий:

- за качественное выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников,
- за реализацию отдельных видов деятельности,
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения,
- выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат.
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения.

Перечень стимулирующих доплат за работы, не входящие в круг основных обязанностей работников.

3.1.1. Стимулирующие выплаты за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат:

| № п/п | Наименование работ | Размер доплат (в рублях) |
|-------|---|--------------------------|
| 1. | За выполнение дополнительного объема работ членам постоянно-действующих комиссий: -по списанию материальных ценностей; -бракеражная комиссия -мониторинговая группа по оценке качества деятельности работников. -премиальная комиссия | 800 800 800 800 |
| 2. | За выполнение дополнительного объема работ по обеспечению безопасности дошкольного учреждения | 1000 |
| 3. | За выполнение дополнительного объема работ по разработке нормативно- организационной базы | 1000 |
| 4. | За выполнение дополнительного объема работ по техническому обслуживанию программного | 1000 |

| | | |
|-----|---|--------------------|
| | обеспечению (обновление антивирусных программ, сбоя в программном обеспечении) | |
| 5. | За выполнение дополнительного объема работ по администрированию официального сайта учреждения | 2000 |
| 6. | За выполнение дополнительного объема работ по ведению электронной базы (оператор) АИС «Образование», «Здания и сооружения», АИС ДОУ, мониторинг энергоэффективности | 1000 |
| 7. | За выполнение дополнительного объема работ по - ведению табеля учета рабочего времени; - ведению и оформлению больничных листов; - сдача табельных документов в бухгалтерию. | 1000 500 500 |
| 8. | За выполнение дополнительного объема работ по - антитеррористической защищенности; уполномоченного по охране труда, ГО и ЧС, пожарной безопасности. | 1000 |
| 9. | За выполнение дополнительного объема работ по выполнению функций и полномочий контрактного управляющего | 2000 |
| 10. | За выполнение дополнительного объема работ по выполнению дополнительного объема работ, связанных с ведением vk учреждения | 2000 |
| 11. | Выполнение дополнительного объема работ, связанных с ведением табеля учета посещаемости детей и заполнением модуля посещаемости АИС ДОУ | 1000 |
| 12. | За выполнение дополнительного объема работ по выполнению дополнительного объема работ связанного с осуществлением полномочий, ФЗ от 05.04.2013 г. №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2000 |
| 13. | Выполнение дополнительного объема работ, связанных с заключением контрактов с внешними организациями и соблюдение сроков их исполнения | 1000 |
| 14. | За отсутствие больничных листов в оценочный период: - Педагогический персонал - Прочий персонал | 500 300 |
| 15. | За выполнение дополнительного объема работ по составлению меню-требования | 3000 |

3.1.2. Выплата производится за фактически отработанное время с учетом районного коэффициента.

Премии за организацию и проведение мероприятий направленных на повышение авторитета и имиджа ДОУ.

| № п/п | Наименование работ | Наименование работ |
|-------|--|--|
| 1. | За выполнение дополнительного объема работ: -выставка детских рисунков; -тематические выставки к праздничным дням; -эстетическое оформление помещений ДОУ; -оформление музыкального зала к праздникам; -оформление информационных уголков для сотрудников и родителей. | 500 1000 1000 500 1000 |
| 2. | За выполнение дополнительного объема работ: -ремонт крупной мебели ; -ремонт мелкой мебели; -ремонт спортивного инвентаря и оборудования; -наглядных пособий; -монтаж учебного и хозяйственного оборудования; - мелкий ремонт уборочного инвентаря (лопаты, грабли, метла, косилка и т.д.) | 1000 500 500 700 1000 500 |
| 3. | За выполнение дополнительного объема работ: работа в овощехранилище (хранение и своевременная переборка овощей) | 500 |
| 4. | За выполнение дополнительного объема работ по подготовке учреждения к началу учебного года, к зимнему сезону, к летне-оздоровительному сезону. | 1500 |
| 5. | За выполнение дополнительного объема работ по загрузке большегрузного контейнера | 1500 |
| 6. | За выполнение дополнительного объема работ: авторские экспериментальные разработки - учебные программы, методические пособия; - методические рекомендации; - дидактический материал; - создание презентаций | 1000 900 700 1000 |
| 7. | За выполнение дополнительного объема работ по подготовке и проведению: - спартакиад, олимпиад; - смотров, конкурсов, выставок | 900 500 |

| | | |
|-----|--|--|
| 8. | За выполнение дополнительного объема работ по разработке и изготовлению дидактических пособий, нестандартного оборудования | 700 900 |
| 9. | За выполнение дополнительного объема работ при проведении праздников и открытых мероприятий: -участие в детских праздниках в качестве актеров не в своей возрастной группе; -роль ведущего на утреннике; -главная роль; - второстепенная роль | 1000 1000 1000 500 |
| 11. | За выполнение дополнительного объема работ по выполнению печатных работ: -учебных программ, методических разработок; - сценариев к праздникам, тематическим вечерам. | 1000 800 |
| 12. | За выполнение дополнительного объема работ по ведению электронной базы учета будущих воспитанников. | 600 |
| 13. | За выполнение дополнительного объема работ по оформлению компенсации расходов по родительской оплате. | 900 |
| 14. | За выполнение дополнительного объема работ по пошиву костюмов для детей и взрослых к мероприятиям к праздникам, конкурсам, фестивалям. (1 костюм) - Пошив штор; - Ремонт штор - Пошив спецодежды; - Ремонт спецодежды; | 750 1000 500 800 500 |
| 15. | За выполнение дополнительного объема работ по доставке печатной продукции, договоров, писем | 1000 |
| 17. | За выполнение дополнительного объема работ по погрузочно-разгрузочным работам (разгрузка овощей в осенний период, мусор, хозтовары) | 750 |
| 18. | За выполнение дополнительного объема работ по благоустройству территории ДОУ: - творческий подход и оформление территории ДОУ; - сезонная уборка территории (листья, снег, мусор); - строительство снежного городка на участке; - оформление площадки; - уборка площадки; - покраска оборудования; - побелка бордюров, деревьев | 1000 600 1500 500 500 1000 500 |

| | | |
|-----|---|--|
| 19. | За выполнение дополнительного объема работ : покос травы: - всей территории ДОУ; - одного участка; - обрезка кустарников Очистка от снега: - кровли здания; - крыши овощехранилища; - крыш тентовых навесов | 2000 500 1000 3000 1000 950 |
| 20. | За выполнение дополнительного объема работ: - комиссии по аттестации педагогических работников; - комиссии по обслуживанию санитарно – гигиенического состояния помещений | 800 800 |
| 21. | За выполнение дополнительного объема работ по ремонту ДОУ: - побелка; - покраска; - уборка помещения; - затирка трещин | 500 500 500 500 |
| 22. | За выполнение дополнительного объема работ: - видеосъемка и монтаж | 600 |
| 23. | За выполнение дополнительного объема работ по своевременной обработке и отправке электронной почты | 500 |
| 24. | За выполнение дополнительного объема работ по проведению генеральной уборки: - мытье плафонов; - помещений после дезинфекции; - мытье окон | 500 600 500 |
| 25. | За выполнение дополнительного объема работ по перемещению питьевой бутилированной воды | 300 |
| 26. | За выполнение дополнительного объема работ по сбору и складированию отходов на пищеблоке | 500 |
| 27. | За выполнение дополнительного объема работ по: - чистке овощей; - нарезке овощей; - калибровке овощей | 500 500 500 |
| 28. | За выполнение дополнительного объема работ по: - своевременный заказ продуктов; - содержание пищеблока в чистоте | 500 500 |

| | | |
|-----|--|---------------------------|
| 29. | За выполнение дополнительного объема работ по: - планирование и своевременная постановка профилактических прививок; - своевременное выведение детей с признаками заболевания; - проведение утреннего фильтра детей; - контроль за соблюдением санитарных норм и правил | 1000 500 500 500 |
| 30. | За выполнение дополнительного объема работ по соблюдению качественных условий по оздоровлению воспитанников | 200 |
| 31. | За выполнение дополнительного объема работ по ведению качественного учета табеля посещаемости детей | 500 |
| 32. | За выполнение дополнительного объема работ по ведению театральных представлений | 500 |

Выплата производится фиксированной суммой с учетом районного коэффициента.

3.3 Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, (далее - выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям) назначается в следующих размерах:

- 1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;
- 885 рублей педагогическим работникам учреждения (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей); отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим

3.4 Специальная выплата медицинским работникам дошкольных образовательных учреждений (далее - выплата медицинским работникам) назначается в следующих размерах:

1885 рублей - медицинским сестрам;

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя МБДОУ № 48 сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

Специальная выплата педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) в размере 8046 рублей с учетом районного коэффициента, выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании".

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы: копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по

программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.6 Специальная выплата педагогическим работникам, являющимися наставниками молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы».

Показатели стимулирования за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

Показатели стимулирования (индикаторы их измерения, значение индикатора) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты.

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты осуществляются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда и экономии по фонду оплаты труда, с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.1.1. За счет экономии по ФОТ работникам могут производиться разовые выплаты за качественное выполнение работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников (перечень см. в разделе 3 «Выплаты за интенсивность»)

4.2. Работникам учреждения могут быть оказаны премиальные выплаты в следующих случаях:

- к юбилейным датам учреждения (50 лет, 60 лет, и т.д.) – 1000 рублей;

- к юбилейным датам работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет и т.д.) - 1000 рублей;
- к праздничным датам и профессиональному празднику – 500 рублей;
- в связи с рождением ребенка, бракосочетанием – 1000 рублей

При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Вновь принятым работникам премия выплачивается по истечении трех месяцев работы в ДОУ.

4.3. Материальная помощь может оказываться работникам в особых случаях на основании личного заявления работника и подтверждающих документов (справок, счетов, чеков и т.д.):

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.) – 3000 рублей;
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) – 3000;
- на ритуальные услуги в случае смерти близких родственников работника (матери, отца, супруга (и), детей, брата, сестры) – 3000 рублей;
- иных случаях.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи.

4.4. Предложения по премированию работников готовятся администрацией учреждения и выносятся на обсуждение комиссии по премированию.

5. Снятие стимулирующих выплат

Снятие выплат стимулирующего характера осуществляется по следующим причинам:

- 5.1. Окончание срока действия выплат.
- 5.2. Окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты.
- 5.3. Снижение качества работы, за которую были определены выплаты;
- 5.4. Отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты.
- 5.5. За нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по ДОУ).

5.6. За некорректное отношение к воспитанникам, родителям и коллегам, повлекшее за собой моральный ущерб пострадавшей стороны, а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника дошкольного учреждения.

5.7. За нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.

5.8. За порчу имущества и нанесение материального ущерба учреждению.

5.9. За нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.

5.10. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

5.11. За грубое нарушение санитарно – эпидемиологического режима.

Выплаты могут быть сняты распоряжением руководителя ДОУ учётом мнения профсоюзного комитета сроком на месяц, 3 месяца, 6 месяцев, учебный год.