

Зачислить в МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида»
на основании договора № _____ от _____
Приказ № _____ от _____
Заведующая МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида»
Н.Н. Анкудинова

Заведующей МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида»
от _____
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
от _____
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Анкудинова Наталья
Николаевна

Подписано цифровой подписью:
Анкудинова Наталья Николаевна
Дата: 2021.03.11 12:50:17 +07'00'

**Заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
о приеме (зачислении) в МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида»**

Прошу (просим) принять (зачислить) моего (нашего) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося

дата рождения

серия, № свидетельства о рождении _____ адрес места жительства обучающегося (места пребывания, места фактического проживания)
в МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида», на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования / адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида» (в соответствии с рекомендациями ПМПК), в группу раннего / дошкольного возраста, общеразвивающей / компенсирующей направленности.

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20__ г.

Режим пребывания: полного дня (12 часовое пребывание) / сокращенного дня (8-10,5 часовое пребывание) (нужное подчеркнуть)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего обучающегося:

| | |
|--|--|
| Мать: _____ <i>Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося</i> Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ код подразделения _____ Кем выдан _____ Эл. почта _____ Контактные телефоны: _____ | Отец: _____ <i>Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося</i> Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ код подразделения _____ Кем выдан _____ Эл. почта _____ Контактные телефоны: _____ |
|--|--|

Имеется ли потребность, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида **ДА / НЕТ** (нужное подчеркнуть)

В целях реализации прав, установленных ст. 14 ФЗ № 293 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу (просим) предоставить возможность получения моему (нашему) ребенку дошкольного образования на _____ языке, в том числе считать _____, как родной язык.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

При приеме данного заявления в МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида» меня (нас) ознакомили с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом администрации города Кемерово о закреплении Учреждения за конкретными территориями, образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся.

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Я, _____,
Я, _____,

Даю(ем) согласие на сбор, обработку, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, удаление, уничтожение моих (наших) персональных данных и персональных данных моего (нашего) несовершеннолетнего обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью организации его обучения и воспитания в рамках договора об образовании при приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Срок обработки персональных данных – с момента их предоставления до окончания пребывания несовершеннолетнего обучающегося в данном образовательном Учреждении и на период последующей сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Расписка № _____ от _____ в получении документов при приеме заявления

Дана _____

Заявление о приеме (зачислении) в МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида» принято и зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме (зачислении) в МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида» за № _____ от «___» _____ 20__ г.

| К заявлению предоставлены следующие документы: | Количество принятых документов |
|--|--------------------------------|
| 1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации | |
| 2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося – для граждан РФ | |
| 3. Свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося. | |
| 4. Медицинское заключение (медицинская карта) | |
| 5. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося (для иностранных граждан или лиц без гражданства) | |
| 6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства) | |
| 7. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) | |
| 8. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, приоритетное право зачисление в ДОУ (при наличии) | |
| 9. Согласие на обработку персональных данных | |
| 10. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ) | |
| 11. Иные документы | |

М.П. _____ Документы принял заведующая МБДОУ № 48 _____ Н.Н. Анкудинова
(подпись)

Документы сдал родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося
/ _____ / _____

Расписка № _____ от _____ в получении документов при приеме заявления

Дана _____

Заявление о приеме (зачислении) в МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида» принято и зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме (зачислении) в МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида» за № _____ от «___» _____ 20__ г.

| К заявлению предоставлены следующие документы: | Количество принятых документов |
|--|--------------------------------|
| 1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации | |
| 2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося – для граждан РФ | |
| 3. Свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося. | |
| 4. Медицинское заключение (медицинская карта) | |
| 5. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося (для иностранных граждан или лиц без гражданства) | |
| 6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства) | |
| 7. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) | |
| 8. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, приоритетное право зачисление в ДОУ (при наличии) | |
| 9. Согласие на обработку персональных данных | |
| 10. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ) | |
| 11. Иные документы | |

М.П. _____ Документы принял заведующая МБДОУ № 48 _____ Н.Н. Анкудинова
(подпись)

Документы сдал родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося
/ _____ / _____