

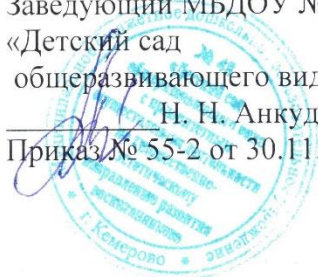
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
МБДОУ №48 «Детский сад
общеразвивающего вида»
Протокол № 2 от 30.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №48
«Детский сад
общеразвивающего вида»
Н. Н. Анкудинова
Приказ № 55-2 от 30.11.2021 г.

Анкудинова Наталья
Николаевна

Подписано цифровой подписью:
Анкудинова Наталья Николаевна
Дата: 2021.11.30 15:21:17 +07'00'



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании МБДОУ №48 «Детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №48 «Детский сад общеразвивающего вида» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 года 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), действующим СанПиН, основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №48 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее - Учреждение).

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Основной образовательной программы.

1.3. Для успешной реализации Основной образовательной программы Учреждения в детском саду разрабатываются следующие виды планирования:

- годовой план работы учреждения на учебный год;
- комплексно-тематический план образовательного процесса в ДООУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы;
- перспективный план — это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с родителями, воспитанниками согласно тематике на определенный период;
- календарный план воспитательной работы - порядок последовательности осуществления воспитательной работы с указанием реализации воспитательных мероприятий в учебном году;
- календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом;
- план работы на летний период.

1.4. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются заведующим.

1.7. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель: создание условий для благоприятной ситуации развития ребенка.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечить целостность образовательного процесса;

2.2.2. Обеспечить полноту реализации образовательной программы в ДООУ в каждой возрастной группе;

2.2.3. Обеспечить движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;

2.2.4. Осуществить системность и последовательность в образовательной деятельности;

2.2.5. Обеспечить взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования.

3.1. Соответствие принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей (социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.6. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.

3.7. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий.

3.8. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Требования к структуре и оформлению плана.

4.1. Годовой план является обязательной документацией дошкольного образовательного учреждения, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году (*приложение №1*).

4.2. Комплексно-тематический план является приложением ООП МБДОУ №48 и составляется на каждый возрастной период (3-4 г., 4-5 л., 5-6 л., 6-7 л.) (*приложение №2*).

4.2.1. В комплексно-тематическом планировании отражены сроки (период), тематические недели, образовательные области, образовательная деятельность, программные задачи, виды детской деятельности для каждой возрастной группы.

4.3. Перспективный план – составляется на месяц, квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида) (*приложение №3*).

В перспективном плане планируются:

4.3.1. Планирования взаимодействия с родителями на месяц или год; мероприятия с воспитанниками на конкретное направление деятельности, например, по ОБЖ или БДД и другие.

4.4. Календарный план воспитательной работы – составляется на конкретный учебный год, является приложением к рабочей программе воспитания. В данный план включаются мероприятия воспитательной направленности в соответствии с календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, календарным планом работы управления образования города Кемерово и с традициями ДОУ. (*приложение №4*)

4.5. Календарно-тематический план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

4.5.1. Календарный план составляется с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, режима дня и циклограммы работы (младший, старший дошкольный возраст) (*приложение №5*).

4.5.2. Календарно-тематический план образовательного процесса условно подразделен на:

- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; индивидуальную; образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей (организация РППС для самостоятельной деятельности);
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.5.3. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и сдается на проверку и хранение в методический кабинет в начале каждого месяца, но не позднее 10 числа. Индивидуальная работа планируется ежедневно.

4.6. Планирование работы в летний период (*приложение № 6*) включает основные задачи работы и основные направления:

- оздоровительная и профилактическая работа;
- воспитательно-образовательная работа;
- методическая работа;
- работа с родителями
- административно-хозяйственная работа.

4.6. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (*приложение №7*)

5. Документация и ответственность

5.1. Годовой план является обязательным документом Учреждения. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Комплексно – тематический, перспективный, календарный план воспитательной работы и календарно-тематический планы - являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

5.3. Контроль за ведением календарных планов осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.4. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

Структура оформления годового плана

1. Анализ работы за.....учебный год	5
2. Годовые задачи научебный год	19
3. Работа с кадрами	21
3.1. Повышение квалификации профессионального мастерства	21
3.2. Самообразование педагогов	22
3.3. Производственные собрания, совещания	23
3.4. Аттестация	24
3.5. Школа молодого педагога	25
4. Организационно - педагогическая работа	27
4.1. Педагогические советы	27
4.2. Методические часы	31
4.3. Консультации	32
4.4. Семинары. Практикумы	32
4.5. Открытые просмотры ООД	33
4.6. Культурно-досуговая деятельность	33
4.7. Смотры – конкурсы	35
4.8. Тематические недели	36
4.9. План мероприятий по безопасности	37
4.10. План работы творческих и рабочих групп	40
4.11. Контроль и руководство. Тематический контроль	41
4.12. План работы ППк	41
4.13. Планы работы специалистов	45
5. Работа с родителями	53
6. Работа с социальными партнёрами	54
7. Административно – хозяйственная работа	56

Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности

<u>№</u>	<u>тема</u>	<u>Задачи</u> (программное содержание)	<u>Планируемые</u> <u>результаты</u>	<u>Материалы и</u> <u>оборудование</u>	<u>Виды детской</u> <u>деятельности</u>
<u>Месяц</u>					
<u>Тема недели</u>					

**Перспективное планирование взаимодействия с родителями
20.. - 20.. учебный год
(название группы)**

Месяцы	Название мероприятия	Ответственные
--------	----------------------	---------------

Календарный план воспитательной работы МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида» на 20....-20..... учебный год

Календарный период	Направление воспитания	Возрастная группа					
		Группа раннего возраста 1	Группа раннего возраста 2	Вторая младшая	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа

**Календарно-тематический план
(образец оформления титульного листа)**



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Согласовано:
старший воспитатель Крицак И. В. _____
(дата, подпись)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2021 – 2022 УЧ. ГОД**

(группа)

(месяц)

Воспитатели:

Образец плана работы на летний оздоровительный период

Цель

Задачи

Физкультурно-оздоровительный блок

1. Лечебно-профилактическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный

2. Организация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, профилактика травматизма

Мероприятия по контролю	Срок	Ответственный

Праздники и развлечения

Мероприятие	Возрастная группа	Длительность, мин	Дата	Ответственный

3. Работа с сотрудниками

Содержание	Срок	Ответственный

4. Работа с родителями

Содержание	Срок	Ответственный

5. Административно-хозяйственная работа

Содержание	Срок	Ответственный

**Образец календарно-тематического плана подгрупповых логопедических занятий
учителя-логопеда**

Цель

Задачи

Месяц

дата		Тема занятий
№ недели	Лекс. тема	

Образец календарно-тематического плана работы музыкального руководителя

Темы	Виды деятельности	Программные задачи	Репертуар
-------------	------------------------------	---------------------------	------------------

