

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение № 48
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ № 48
протокол № 2-1 от 15.01.2021г.

Анкудинова
Наталья
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Анкудинова
Наталья Николаевна
Дата: 2021.01.19 11:27:51
+07'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 48
Анкудинова Н.Н.
Приказ № 11/1 от 15.01.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида»

І Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 48 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность педагогического совета регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», основными законодательными и нормативными документами Министерства просвещения РФ, Уставом МБДОУ № 48.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее управление педагогической деятельностью Учреждения и является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации Учреждения.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

ІІ Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи Педагогического совета:

- реализовывать государственную политику по вопросам образования;
- ориентировать деятельность педагогического коллектива Учреждения

- на совершенствование образовательной деятельности;
- разрабатывать содержание работы по общей методической теме МБДОУ;
 - знакомить и внедрять в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решать вопросы об организации образовательной деятельности с несовершеннолетними обучающимися дошкольного возраста.

III Состав Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения.

В состав Педагогического совета входит по должности Руководитель Учреждения, все педагоги, а также медицинские работники Учреждения.

В работе педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дошкольного возраста, представители управления образования администрации города Кемерово с правом совещательного голоса.

IV Функции Педагогического совета

4.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы дошкольного образования, разработанные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса Учреждения;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

V Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, родители

(законные представители) несовершеннолетних обучающихся дошкольного возраста, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета.

6.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБДОУ и являются, правомочными, если на них присутствует не менее половины состава педагогического коллектива плюс один человек.

6.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих.

6.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного к исполнению для всех участников образовательного процесса.

6.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

VII Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

7.2. В протоколах фиксируется

- номер протокола;
- дата проведения заседания педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.