

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
Протокол №4 от 29.04. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 48
Н. Н. Анкудинова
Приказ № 51/02-03
от 02 июля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ЦЕНТРЕ
МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида**

г. Кемерово, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного центра (далее – КЦ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №48 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – ДООУ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конвенцией ООН о правах ребёнка, статьей 43 Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом учреждения.

1.3. КЦ ДООУ создается для родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. КЦ ДООУ является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Цели создания консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 8 лет;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ №48 открывается на основании приказа №51/02-03 от 02.07.2018 г.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе деятельности специалистов: заведующей, старшего воспитателя, учителя-логопеда, старшей медсестры, воспитателей и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ №48.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра руководитель консультативного центра.

3.5. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующей (часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов).

3.6. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в рабочее время.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. На официальном сайте образовательного учреждения создан раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.9. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.10. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

3.11. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

3.12. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учёта обращений в день поступления, рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

3.13. Помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр. Оказанная помощь регистрируется в журнале учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 2).

3.14. Результативность работы консультационного пункта МБДОУ №48 определяется отзывами родителей.

3.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ №48.

3.16. *Формы работы консультационного центра:* информирование о работе консультационного центра на официальном сайте МБДОУ №48, информационных стендах; индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей); совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком; тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ №48; диагностические занятия с ребенком в присутствии с родителями; совместные семейные досуги; дистанционное консультирование.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической

компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. МБДОУ №48 имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Ответственность:

- детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

4.4. Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно Положению к настоящему Положению;
- ведёт отчётность о деятельности консультационного центра (Приложение 3).

4.5. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель образовательного учреждения.

4.6. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

5. Документация консультационного центра

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра ведется следующая документация:

- Положение о консультационном центре МБДОУ №48 «Детский сад общеразвивающего вида», оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания;
- приказ об открытии консультационного центра МБДОУ №48;
- план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами МБДОУ №48 на учебный год и утверждается заведующей

- график работы консультационного центра (Приложение 4);
- журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (Приложение 1);
- журнал учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре (Приложение 2);
- учёта работы специалистов консультационного центра (Приложение 3);
- отчето деятельности консультационного центра (Приложение 4);
- годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

5. Срок действия Положения о консультативном центре

5.1. Данное Положение действует до принятия нового.

5.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждается приказом дошкольного учреждения.

5.3. Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждаются приказом дошкольного учреждения.

Приложение 1
к Положению о
консультационном центре
МБДОУ №48
«Детский сад общеразвивающего вида»

ЖУРНАЛ
предварительной записи обращений родителей (законных представителей)
в консультационный центр

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, возраст	Адрес, телефон	Запрос	Рекомендации	Ответственный, принявший обращение

Приложение 2
к Положению о
консультационном центре
МБДОУ №48
«Детский сад общеразвивающего вида»

ЖУРНАЛ
учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)
в консультационном центре

№ п/п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь

Приложение 3
к Положению о
консультационном центре
МБДОУ №48
«Детский сад общеразвивающего вида»

ЖУРНАЛ
учёта работы специалистов консультационного центра

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение 4
к Положению о
консультационном центре
МБДОУ №48
«Детский сад общеразвивающего вида»

ГРАФИК РАБОТЫ
консультационного центра

Специалист КЦ	Время	День недели	Место проведения
старший воспитатель	17:00 – 18:00	четверг	методический кабинет
старшая медсестра	18:00 – 19:00	четверг	медкабинет
учитель-логопед	13:00-14:00	по запросу	кабинет учителя-логопеда
музыкальный руководитель	12:00-13:00	по запросу	музыкальный зал
воспитатели групп	18:00 – 19:00	по запросу	групповая комната