

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров в МБДОУ № 48 «Детский сад**  
**общеразвивающего вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, из представителей родительского комитета, работников ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида».
- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

1.4. Состав комиссии по урегулированию споров назначается на определенный период приказом заведующего ДОУ.

1.5. В состав комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

**2. Деятельность комиссии по урегулированию споров.**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается согласно заявлению (обращению) и по письменным пояснениям ответчика, а также возможных свидетелей спорной ситуации. Мнения всех сторон по поводу спора подлежат обязательному протоколированию.

2.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

2.4. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

2.5. При отказе ответчика дать пояснения, Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору в соответствии с п. 4.2., 4.3. настоящего положения.

2.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, является основой для издания приказа заведующего ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права и обязанности членов комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

### **4. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров.**

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в МБДОУ в течение пяти лет.

4.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется протокол, в котором в обязательном порядке должно содержать:

- дата;
- перечень присутствующих лиц;
- повестка дня;
- решение, принятое по спору.

Протокол заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

4.3. Копии протоколов, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в письменной форме направляются ответчику и заявителю путем почтового отправления по месту их жительства или выдаются на руки.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения, оформляются приказом заведующей МБДОУ № 48.