

## Договор об образовании

### при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ № 48

«Детский сад общеразвивающего вида»  
650024 г. Кемерово, ул. Космическая, 3 «Б»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48 «Детский сад общеразвивающего вида», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 16851 от «22» июня 2017 года (серия 42ЛО1 № 0003920), выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее – Исполнитель, в лице заведующей Анкудиновой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель),  
\_\_\_\_\_ далее – Заказчик,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ребенка \_\_\_\_\_ далее – Воспитанник,

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права Воспитанника на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за Воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида».

#### 2. Права и обязанности Сторон:

##### 2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить Воспитанника в МБДОУ № 48 «Детский сад общеразвивающего вида» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (наименование группы) на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии

здоровья Воспитанника, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении Воспитанника.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов Воспитанника. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития Воспитанника, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания Воспитанника в Учреждении.

2.1.4. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №48 «Детский сад общеразвивающего вида», разработанной в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года) направленной на разностороннее развитие Воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение Воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к Воспитаннику и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Форма обучения: очная. Язык обучения – русский.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_ календарных лет (года). Режим пребывания Воспитанника: полный день.

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной

деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.8. Устанавливать график работы Учреждения: ежедневно по будням с 7.00 до 19.00 часов; рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота, воскресенье. Дополнительные выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

2.1.9. Сохранять за Воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году, установленного муниципальным правовым актом, согласно представленному приказу об отпуске или справки с места работы, заверенные работодателем, по письменному заявлению Заказчика.

Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Воспитанником по причинам, указанным в муниципальном правовом акте. Во всех случаях, когда родительская плата не взимается (кроме закрытия на ремонтные и/или аварийные работы), отсутствие Воспитанника обязано подтверждаться родителями (законными представителями) документально.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.1.11. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестокое обращении родителей с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.13. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В исключительных случаях, передавать воспитанника в отдел полиции «Южный» по работе с детьми и подростками.

2.1.14. Не допускать: а) использования пищевых продуктов, принесенных из дома, в питании детей, в частности на дни рождения и развлечения; б) применение лекарственных, гомеопатических и других средств, принесенных из дома.

2.1.15. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.1.16. Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.17. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении по решению Кемеровского городского Совета народных депутатов и режим работы учреждения по согласованию с Учредителем.

2.1.18. Временно переводить Воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшей у Исполнителя.

2.1.19. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты Учреждения.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.3. Ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в установленном размере в соответствии с действующим законодательством в срок до 15 числа текущего месяца. Возможно внесение авансовых платежей.

2.2.4. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Воспитанником по следующим причинам:

- при отсутствии Воспитанника в учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- при отсутствии Воспитанника в учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии Воспитанника в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы. Документы должны быть заверены работодателем.
- при непосещении Воспитанником учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае отсутствия Воспитанника в учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

2.2.5. При поступлении Воспитанника в дошкольное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника утром предыдущего дня; при заболевании – утром в день заболевания; накануне до 11.00 – о начале посещения Воспитанником Учреждения после отсутствия по телефонам: 28-72-72 и др.

2.2.8. Оставлять письменное заявление на имя заведующей о предполагаемом отсутствии Воспитанника в детском саду по семейным обстоятельствам.

2.2.9. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения Воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра Воспитанника у врачей–специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.2.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае невозможности лично передавать и забирать Воспитанника Заказчик в письменном виде передает полномочия другим совершеннолетним (18 лет) лицам. Заполнять журнал «Прихода и ухода детей домой».

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Воспитанника, других Воспитанников и их родителей.

2.2.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.13. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.14. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с Воспитанником, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.2.15. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в учреждении.

2.2.16. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, Учреждения.

2.2.17. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.

2.2.18. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе ДОО всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

2.2.19. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.16. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание Воспитанника в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.17. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.18. Своевременно приводить и забирать Воспитанника из Учреждения, не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.19. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
- при необходимости направления Воспитанника в образовательную организацию иного вида;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## 5. Иные условия договора

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и воспитанника, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», Администрацию города Кемерово, МБУЗ «ДКБ № 1», «Городскую больничную кассу».

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

5.4. Учреждение не несет ответственности за: украшения, меховые дорогостоящие изделия, сотовые телефоны и другие дорогостоящие товарно-материальные ценности.

5.5. Учреждение не несет ответственности за качество предоставляемых услуг в случаях: отказа Заказчика от определенных видов образовательной деятельности, систематического нарушения Воспитанником режима дня и длительного отсутствия Воспитанника в Учреждении.

## 6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

## Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
Адрес: г. Кемерово, ул. Космическая 3 Б  
ИНН 4209032837 КПП 420501001  
ОКАТО 32401362000  
р/с 40701810800001000016  
БИК 043207001  
Тел. 28-72-72

Заведующая \_\_\_\_\_ Н. Н. Анкудинова.

М.П.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

тел: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, локальными актами ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

Отметка о получении 2-го экземпляра: Второй экземпляр мною получен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)