



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 48
«Детский сад общеразвивающего вида»

Бережливый детский сад

**Проект
«Оптимизация процесса проведения
заседания родительского комитета
в ДОУ»**

г. Кемерово, 2022

Паспорт проекта

«Оптимизация процесса проведения заседания родительского комитета в ДОУ»

Паспорт лин-проекта

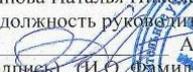
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №48 «Детский сад общеразвивающего вида» г. Кемерово
(наименование организации)

«Оптимизация процесса проведения заседания родительского комитета в ДОУ»
(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48»

Анкудинова Наталья Николаевна
(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)


(подпись) (И.О. Фамилия)



Общие данные:

Заказчик: Анкудинова Наталья Николаевна, заведующая ДОУ

Процесс: проведение собрания родительского комитета

Границы процесса: от разработки повестки дня до решения заседания родительского комитета

Руководитель лин-проекта: Кришак Инна Васильевна, старший воспитатель

Команда лин-проекта:

Андреева Марина Павловна, учитель – логопед;

Кружкова Ольга Александровна, воспитатель;

Чернухина Анна Александровна, воспитатель.

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на проведение заседания родительского комитета	83 мин.	25 мин.
Сокращение времени на ознакомление и согласование необходимых документов	78 мин.	20 мин.

Эффекты:

Улучшение качества взаимодействия с родителями ДОУ

Обоснование:

1. Длительный процесс проведения заседания родительского комитета
2. Большая потеря времени у работающих родителей

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «11» февраля 2022г.
2. Картирование текущего состояния (с «11» февраля 2022 г. по «17» февраля 2022г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «17» февраля 2022 г. по «24» февраля 2022 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «25» февраля 2022 г. по «11» марта 2022 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «14» марта 2022г. по «23» марта 2022 г.)
6. Защита плана мероприятий (с «24» марта 2022г. по 08» апреля 2022г.)
7. Внедрение улучшений (с «11» апреля 2022 г. по «29» апреля 2022 г.)
8. Мониторинг результатов (с «02» мая 2022г. по «13» мая 2022г.)
9. Закрытие лин-проекта («10» мая 2022г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «10» мая 2022г. по «31» мая 2022г.)

Команда проекта

«Оптимизация процесса проведения заседания родительского комитета в ДОУ»



Руководитель лин-проекта:

Крицак Инна Васильевна, старший воспитатель

Команда лин-проекта:



Андреева Марина Павловна, учитель-логопед



Кружкова Ольга Александровна, воспитатель



Чернухина Анна Александровна, воспитатель

Карта текущего состояния процесса

«Оптимизация процесса проведения заседания родительского комитета в ДОУ»

В
Х
О
Д

Повестка заседания родительского комитета (РК)

5 мин

Отчет руководителя ДОУ о расходовании средств

7 мин

Ознакомление и согласование с членами РК ООП, программы воспитания и т.п.

25-45 мин

В
Ы
Х
О
Д

Принятие решения заседания родительского комитета

10-15 мин

Утверждение плана работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДОУ

15 мин

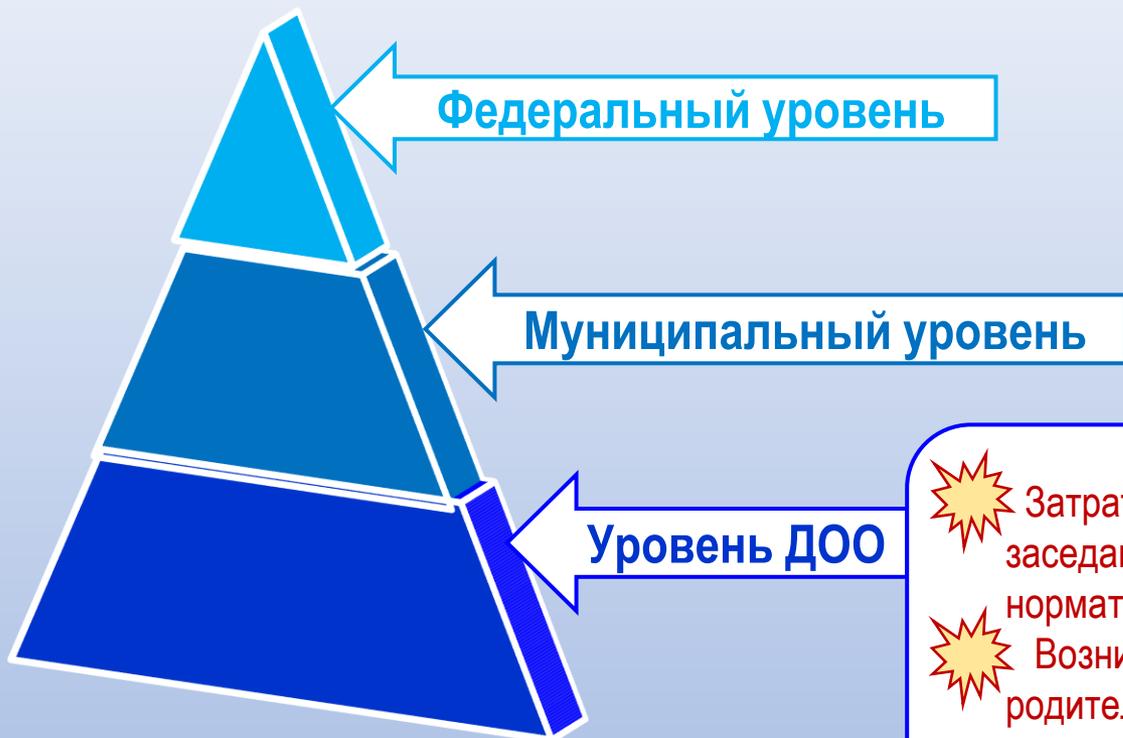
Ознакомление и согласование членов РК с локально-нормативными актами

20-35 мин

Ознакомление и согласование документов 95 мин
Проведение заседания РК 122 мин

Пирамида проблем

«Оптимизация процесса проведения заседания родительского комитета в ДОУ»



- ✦ Затраты времени при озвучивании повестки заседания, программ и локально-нормативных актов.
- ✦ Возникновение вопросов у членов родительского комитета ДОУ по рассматриваемым документам.
- ✦ Внесение членами родительского комитета ДОУ предложений по рассматриваемым вопросам.
- ✦ Предоставление рассматриваемых документов для согласования и утверждения на бумажном носителе.

ДИАГРАММА ИСИКАВЫ

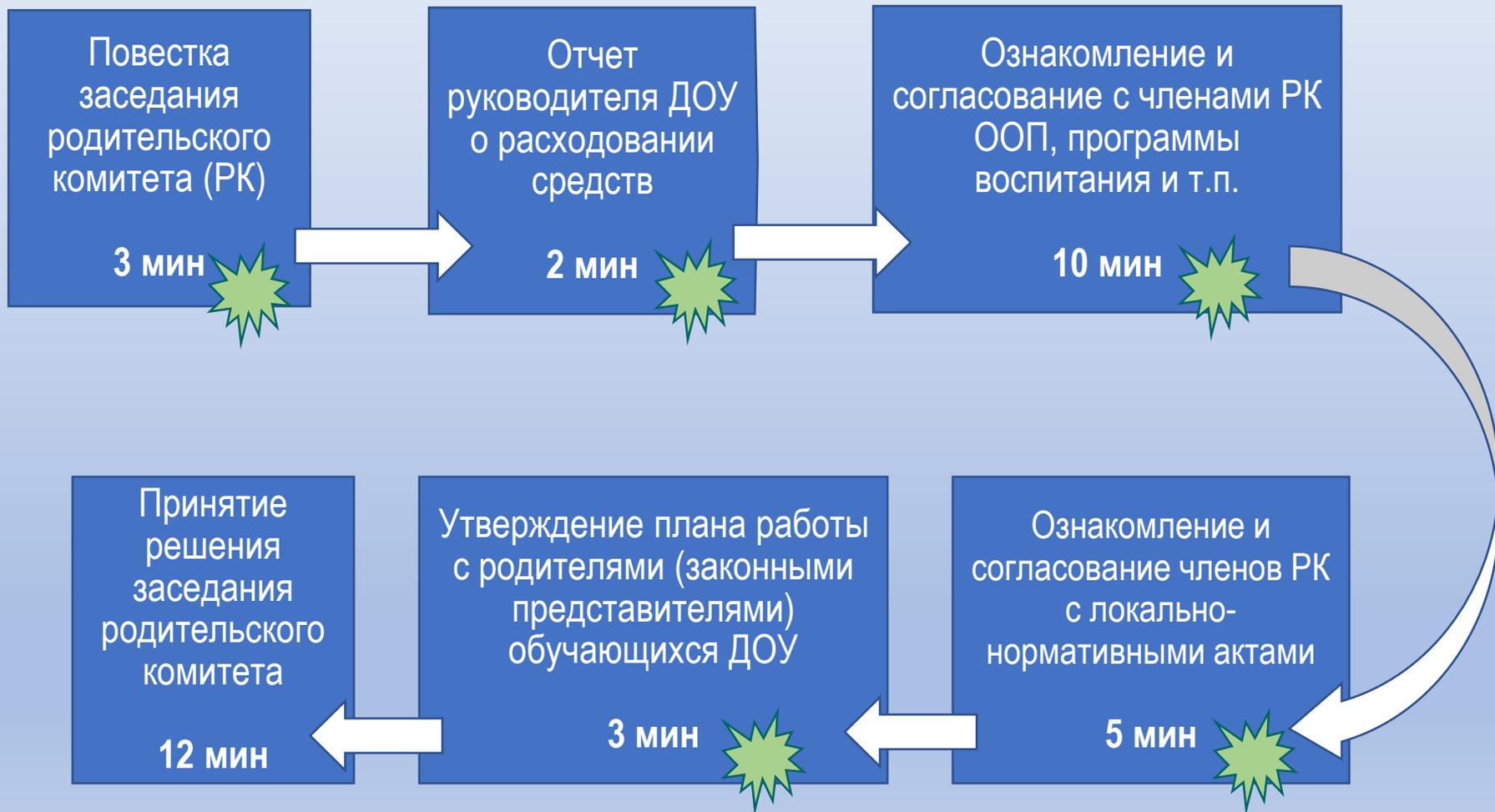
причинно-следственная диаграмма

«Оптимизация процесса проведения заседания родительского комитета в ДОУ»



Карта целевого состояния процесса

«Оптимизация процесса проведения заседания родительского комитета в ДОУ»



План мероприятий по устранению проблем

«Оптимизация процесса проведения заседания родительского комитета в ДОУ»

№	Обоснование (проблема)	Причины	Инструмент анализа проблем	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	Сроки
1.	Потеря времени на ознакомление родителей с повесткой заседания РК, документами, локальными актами и др.	Родители не ознакомлены заранее с повесткой заседания, документами и др.	Диаграмма Исикавы	Ознакомление родителей с повесткой, документами, программами, локальными актами через электронную почту, родительский чат	Протокол заседания родительского комитета	Заведующий, старший воспитатель	11-22.04. 2022
2.	Возникновение вопросов у членов родительского комитета ДОУ по рассматриваемым документам	Не создан родительский чат	Опрос членов родительского комитета	Создание родительского чата для обсуждения возникших вопросов у родителей	Протокол заседания родительского комитета	Заведующий, старший воспитатель	11-22.04. 2022

План мероприятий по устранению проблем

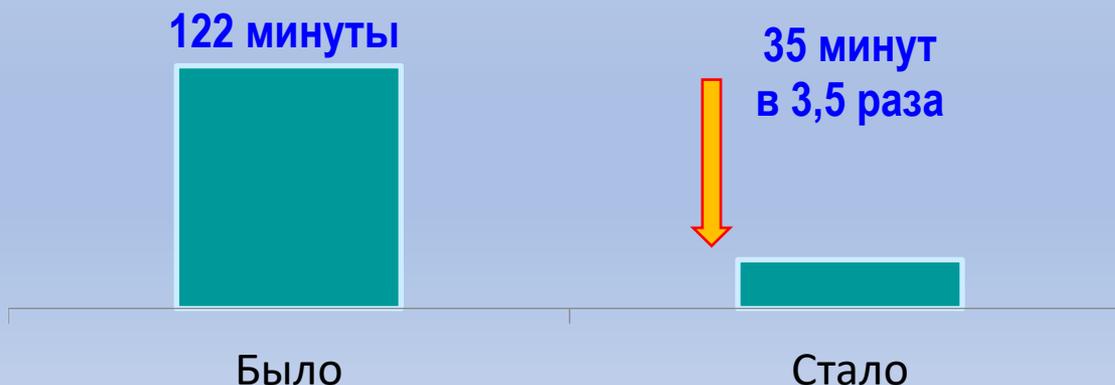
«Оптимизация процесса проведения заседания родительского комитета в ДОУ»

№	Обоснование (проблема)	Причины	Инструмент анализа проблем	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	Сроки
3.	Не достаточно времени на внесение предложений, дополнений и изменений в предлагаемые к рассмотрению документы, программы и др.	Большой объем документов, не предоставляется время, чтоб вникнуть в документ	Заседание родительского комитета	Ознакомление родителей с программами, локальными актами через электронную почту, родительский чат	Протокол заседания родительского комитета	Заведующий, старший воспитатель	11-22.04. 2022
4.	Предоставление рассматриваемых документов для согласования на бумажном носителе	Традиционное проведение заседания родительского комитета	Заседание родительского комитета	Предоставление рассматриваемых документов в родительский чат за 5 дней до заседания РК. Создание памятки по проведению заседания родительского комитета	Протокол заседания родительского комитета	Заведующий, старший воспитатель	11-22.04. 2022

Цели и эффекты, достигнутые по итогам реализации лин-проекта

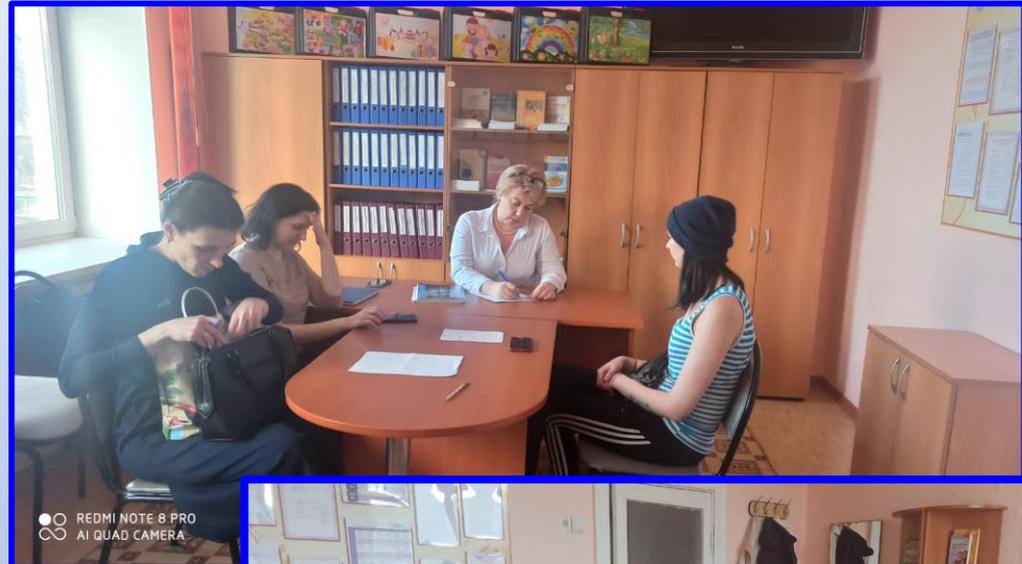
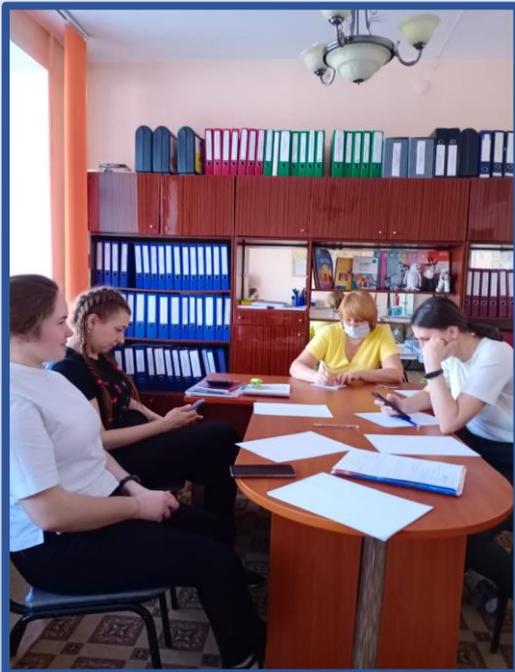
«Оптимизация процесса проведения заседания родительского комитета в ДОУ»

Наименование цели (ед. изм.)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
1.Сокращение времени, затраченного на ознакомление и согласование документов (мин)	1. 95 минут	1.Сокращение времени протекания процесса до 20 минут	Соблюдение сроков принятия локальных и иных документов;
2.Сокращение времени проведения заседания РК ДОУ (мин)	2. 122 минуты	2.Сокращение времени протекания процесса до 35 минут	Комфортное общение на заседании РК
		ИТОГО: сокращение времени в 3,5 раза	



ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

«Оптимизация процесса проведения заседания родительского комитета в ДОУ»



Достигнутые результаты

«Оптимизация процесса проведения заседания родительского комитета в ДОУ»

В процессе работы над Лин-проектом были выявлены следующие проблемы (уровень ДОУ)

- ❖ Затраты времени при озвучивании повестки заседания, программ и локально-нормативных актов.
- ❖ Возникновение вопросов у членов родительского комитета ДОУ по рассматриваемым документам.
- ❖ Внесение членами родительского комитета ДОУ предложений по рассматриваемым вопросам.
- ❖ Предоставление рассматриваемых документов для согласования и утверждения на бумажном носителе.

В результате реализации Лин-проекта выявленные проблемы были решены следующим образом

- ❖ Был создан чат с представителями родительского комитета групп.
- ❖ Был составлен алгоритм и разработана памятка по проведению заседаний РК.
- ❖ Временные потери были сокращены в 3.5 раза.